

## ประกาศความเป็นส่วนตัว

### สำหรับผู้สมัครงานและบุคลากร บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (Privacy Notice for Job Applicants and Personnel of the Bangkok Commercial Asset Management Public Company Limited)

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“ท่าน”) จึงได้จัดทำ และเผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ (“ประกาศ”) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือการเปิดเผย ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ของท่าน ในฐานะผู้สมัครงาน บุคลากรของบริษัท และบุคคลอื่น ๆ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสัมพันธ์กับบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทจะรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีมาตรฐานการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมเพียงพอ

#### 1. นิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ยังมีชีวิต และข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีชีวิตอยู่ซึ่งสามารถระบุไปถึงได้ด้วยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น

“การประมวลผลข้อมูล” หมายถึง การดำเนินการ หรือชุดการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การเก็บรวบรวม ใช้ การบันทึก การเปิดเผย การทำลายข้อมูล ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม

#### 2. ประกาศฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใด

ประกาศฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท ในฐานะที่ท่านเป็นผู้สมัครงานที่ได้ดำเนินการสมัครงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนด (“ผู้สมัครงาน”) ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา ผู้ได้รับทุนการศึกษา (“ผู้สมัครขอรับทุน”) เรียกรวมว่า “ผู้สมัคร”

ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกงานกับบริษัท นักศึกษาฝึกงาน (“**นักศึกษาฝึกงาน**”) พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งทำงานให้กับบริษัทในลักษณะเช่นเดียวกับพนักงานของบริษัทโดยไม่จำกัดเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างแรงงาน (“**พนักงาน**”) เรียกรวมว่า “**บุคลากรของบริษัท**” และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่สิ้นสุดสถานภาพความเป็นบุคลากรของบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ตลอดจนบุคคลในครอบครัว ผู้ได้รับผลประโยชน์จากสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ผู้ติดต่อฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายจากการทำงานที่บริษัทได้ประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท

กรณีที่บริษัทมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือการดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัท เช่น กรณีที่ท่านเข้ารับบริการกับบริษัทในฐานะลูกค้า จะไม่อยู่ภายใต้ขอบเขตของประกาศฉบับนี้

### 3. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยตระหนักว่าการประมวลผลข้อมูลในบริษัทจะต้องกระทำภายใต้หลักการ ดังนี้

**หลักความชอบด้วยกฎหมาย ความเป็นธรรม และความโปร่งใส (Lawfulness, Fairness and Transparency):** บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่บริษัทมีเหตุผลในการประมวลผลข้อมูลที่มีพื้นฐานทางกฎหมาย (“**ฐานทางกฎหมาย**”) รองรับ และบริษัทจะกำหนดวิธีการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน

**หลักความจำกัดวัตถุประสงค์ (Purpose Limitation):** บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดและแจ้งไว้ในขณะที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่จะเป็นการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกันหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ชัดเจน

**หลักการใช้ข้อมูลให้น้อยที่สุด (Data Minimization):** บริษัทจะเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้นเพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล

**หลักความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy):** บริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บนั้นมีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

**หลักความจำกัดของการเก็บรักษา (Storage Limitation):** บริษัทจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานกว่าที่บริษัทจำเป็นต้องใช้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บไว้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของการเก็บรักษาเอกสารหรือตามกฎหมายระเบียบของรัฐ

**หลักความถูกต้องแท้จริงและการรักษาความลับ (Integrity and Confidentiality):** บริษัทจะจัดให้มีมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงองค์กรในการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บได้รับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระดับที่เหมาะสม

**หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ (Accountability):** บริษัทจะจัดให้มีการบันทึก และมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทรับผิดชอบต่อสิ่งที่บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

##### 4.1 แหล่งที่มาของข้อมูล

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทโดยตรง เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร แบบฟอร์ม การสมัครงาน หรือการสมัครขอรับทุนการศึกษา เอกสารประกอบการสมัครงานอื่น ๆ จากผู้สมัคร การสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้รับจากการที่ท่านติดต่อกับบริษัทด้วยตนเอง การติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากบุคคลที่สาม หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ซึ่งเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลโดยไม่ใช้การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้บริการแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรของบริษัท ข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ บริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับท่าน พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทข้อมูลเครดิต ผู้ให้บริการข้อมูล ที่ปรึกษา สมาคม และแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทเก็บรวบรวมจากท่านในฐานะบุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ จากสวัสดิการต่าง ๆ ผู้ติดต่อฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่าง ๆ ผู้ติดต่อฉุกเฉิน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัท

กรณีที่บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์ และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเจาะจง อาทิ การขอใช้สิทธิสวัสดิการ การใช้เป็นช่องทางติดต่อฉุกเฉิน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวัง เพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามแต่กรณี

##### 4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

- 1) ข้อมูลรายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น ชื่อกลาง เพศ อายุ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด สถานภาพการเกณฑ์ทหาร สถานภาพครอบครัว การสมรส เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง สถานะครอบครัว บุตร รวมถึงข้อมูลตามเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่) และ/หรือ สำเนาของเอกสารเช่นว่านั้น
- 2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ (เช่น ที่อยู่ตามบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน) ถิ่นที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล รวมถึงข้อมูลการติดต่อบนช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการติดต่อกับท่าน
- 3) ข้อมูลประวัติการศึกษา และการทำงาน เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา สถานศึกษา หลักฐานแสดงประวัติการศึกษา ประวัติโดยย่อ ทักษะความสามารถทางภาษา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการจ้างงาน การประเมินบุคลากร หลักฐานประวัติการทำงาน การเข้าร่วมประชุม การลงมติ อายุงาน ประวัติเงินเดือน ประวัติการเรียนรู้การฝึกอบรม และการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท (เช่น ประกาศนียบัตร หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม ผลการฝึกอบรม ผลการประเมิน การเรียนการสอน) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่าง ๆ

- 4) **ข้อมูลแสดงสถานะทางการเงิน** เช่น บัญชีธนาคาร ข้อมูลการเสียภาษี ประวัติการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น การขึ้นเงินเดือน โบนัสประจำปี ภาระหนี้สิน ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลการเอาประกันภัยกลุ่ม ข้อมูลการใช้สิทธิสวัสดิการอื่น ๆ การประเมินความเสี่ยงทางการเงิน ข้อมูลเครดิต ข้อมูลที่สามารถแสดงถึงการถือครองทรัพย์สินอื่น (เช่น รถยนต์ อสังหาริมทรัพย์) การถือหุ้น และรายละเอียดอื่นใดที่สามารถแสดงสถานะทางการเงิน หรือความสามารถในทางการเงินของบุคคล (เช่น การดำรงตำแหน่งในบริษัท หรือกิจการอื่น ๆ ความมีส่วนได้เสียในทรัพย์สินของบุคคลในครอบครัว)
- 5) **ข้อมูลทางเทคนิค อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ** เช่น การระบุพิกัดอุปกรณ์ วันเวลาการเข้าใช้งานอุปกรณ์ ข้อมูลจากรายการทางคอมพิวเตอร์ (Log File) หมายเลขอุปกรณ์ (MAC Address) ที่อยู่ไอพี (IP Address) ข้อมูลการใช้งาน และการติดตามกิจกรรม (Online Website Tracking) ข้อมูลระบบปฏิบัติการ และแพลตฟอร์ม รวมทั้งข้อมูลทางเทคนิคอื่นจากการใช้งานระบบ หรือแพลตฟอร์มของบริษัท
- 6) **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น ความคิดเห็น ความชื่นชอบ งานอดิเรก ผลการสอบการประเมินผลการอบรม การประเมินความคิดเห็น ภาพถ่าย CCTV ภาพนิ่ง และ/หรือภาพเคลื่อนไหว ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทจัดให้มีขึ้น รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

#### 4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะเฉพาะอันอาจกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดเงื่อนไขสำหรับการประมวลผลข้อมูลลักษณะนี้ไว้เป็นการเฉพาะ โดยบริษัทมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ดังนี้

- 1) **ข้อมูลประวัติอาชญากรรม** บริษัทอาจขอตรวจสอบ หรือให้บุคคลแสดงหลักฐานประวัติอาชญากรรมที่จำเป็นตามแต่กรณี เช่น การพิจารณาคุณสมบัติบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง หรือตำแหน่งงานสำคัญของบริษัท
- 2) **ข้อมูลศาสนา** บริษัทอาจมีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศาสนา ลัทธิความเชื่อของบุคคลสำหรับกรณีที่พนักงานยื่นขอใช้สิทธิบางประการ เช่น การขอใช้สิทธิลาอุปสมบท การขอใช้สิทธิลาประกอบพิธีฮัจญ์ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด
- 3) **ข้อมูลชีวมิติ (Biometric)** ซึ่งเป็นข้อมูลแสดงอัตลักษณ์ของบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิค หรือเทคโนโลยีชีวมิติ (Biometrics Technology) ในการจำแนกอัตลักษณ์ทางกายภาพของบุคคล เช่น ภาพถ่ายจำลองใบหน้า ลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองม่านตา โดยบริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูลสำหรับการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบ หรือพื้นที่ปฏิบัติงานสำคัญที่บริษัทกำหนด
- 4) **ข้อมูลสุขภาพ** บริษัทมีการเก็บข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบทางห้องปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประกอบการพิจารณาสมรรถภาพร่างกาย และความพร้อมของบุคคลในการเข้าปฏิบัติงานให้กับบริษัท รวมถึงกรณีสำหรับการพิจารณาความถูกต้องที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอใช้สิทธิ หรือสวัสดิการของพนักงานตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

**5) ข้อมูลความพิการ** บริษัทอาจมีการประมวลผลข้อมูล หรือเก็บบันทึกหลักฐานยืนยันข้อมูลความพิการของบุคคลสำหรับการจ้างงานผู้พิการที่อาจมีขึ้น

ในบางกรณี การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเก็บรวบรวมหลักฐาน หรือเอกสารข้อมูลส่วนบุคคล อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลศาสนา โดยข้อมูลดังกล่าวถูกระบุไว้ในเอกสารหลักฐานที่ออกโดยรัฐ และบริษัทไม่มีการระบุถึงวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่าไว้เป็นการเฉพาะเจาะจง กรณีเช่นว่านี้บริษัทจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ หรือนำไปประมวลผลด้วยวิธีการใดก็ตามไม่ว่าการประมวลผลข้อมูลเช่นว่านั้นจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ต่อท่านทั้งในเชิงบวก หรือเชิงลบ ในกรณีนี้ ท่านมีสิทธิที่จะลบ ชีดทับ หรือดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดเพื่อปิดบังข้อมูลที่ปรากฏตามเอกสารเช่นว่านั้นได้ด้วยตนเองโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารแต่อย่างใด ทั้งนี้ กรณีที่ท่านไม่ได้ดำเนินการปิดบังข้อมูลดังกล่าวด้วยตนเอง เพื่อเป็นการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการแทนท่านตามที่บริษัทเห็นสมควร

**4.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์**

บริษัทมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การระบุสิทธิสำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล เงินบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน โดยบริษัทจะสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากท่านในฐานะที่ท่านเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองเว้นแต่ กรณีที่บริษัทสามารถอาศัยฐานการประมวลผลข้อมูลอื่น ๆ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

**4.5 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับท่าน**

กรณีที่ท่านเป็นผู้นำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น บุคคลในครอบครัว ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับผลประโยชน์จากสิทธิสวัสดิการ ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง ท่านมีความรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะดำเนินการเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวให้บุคคลเหล่านั้นทราบตามแต่กรณี

**5. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

**5.1 วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย**

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและมีฐานทางกฎหมายที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูล ปัจจุบันบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะกรณีที่เป็นกรณจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“ฐานสัญญา”) หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (“ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย”) หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย (“ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย”) หรือเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้ (“ฐานความยินยอม”) โดยบริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ขอบเขตประเภทของข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคคลในการปฏิบัติงานให้กับบริษัท การสอบวัดความรู้ความสามารถ (เช่น ผลการสอบวัดความรู้ก่อนการจ้าง การสอบชิงทุนการศึกษา) รวมถึงการติดต่อประสานงานกับผู้สมัคร บุคคลอ้างอิง หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการ หรือขั้นตอนการสรรหาบุคลากรของบริษัท	ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม (ข้อ 4.2) และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม (ข้อ 4.5)	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อตรวจสอบประวัติบุคคลที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย และเงื่อนไขตามสัญญา ซึ่งเกิดขึ้นก่อนการตกลงการจ้างที่เพียงพอ และสมควรตามตำแหน่งงาน (เช่น การตรวจสอบผลตรวจและรายละเอียดด้านสุขภาพของบุคคล การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม การตรวจสอบประวัติความเป็นบุคคลล้มละลาย)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม (ข้อ 4.2) และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ข้อ 4.3) ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ และประวัติอาชญากรรม	- ฐานสัญญา - ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย - ฐานความยินยอม
เพื่อการเข้าผูกพันตามข้อตกลงเงื่อนไขตามสัญญา และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่ท่านได้ปฏิบัติงานให้กับบริษัท การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้บริการ และการประสานงานกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (เช่น การส่งข้อมูลให้กับสถานพยาบาล และบริษัทประกันภัย)	ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม (ข้อ 4.2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ (ข้อ 4.4) และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ท่านมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง (ข้อ 4.5)	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อประโยชน์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบันทึกเวลาการทำงาน วันหยุด วันลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินคุณลักษณะ สมรรถนะ ภาวะผู้นำ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การสอบชิงทุนการศึกษา การปรับโครงสร้างองค์กร รวมถึงผลการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถรายบุคคล การส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร รวมถึงผลการสอบวัดความรู้ แบบสอบถาม หรือสำรวจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการบริหารจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม (ข้อ 4.2)	- ฐานสัญญา - ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับตรวจสอบ และป้องกันการทุจริต การสอบสวนทางวินัย การจัดการและดำเนินการกับบรรดาข้อร้องเรียน การกระทำความผิดที่ อันเนื่องจากการปฏิบัติงาน การสอบสวนการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการดำเนินการทางวินัย และ/หรือการเลิกจ้าง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม (ข้อ 4.2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ (ข้อ 4.4) และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามหรือบุคคลที่ท่านมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง (ข้อ 4.5)	- ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ขอบเขตประเภทของข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
<p>เพื่อการเฝ้าระวังติดตามการปฏิบัติงาน หรือการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน การตรวจสอบข้อมูลการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (CCTV) ตลอดจนการบริหารจัดการภายในองค์กร การกำกับตรวจสอบ การป้องกัน รั่วมี้อ หรือลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการกระทำอันเป็นการทุจริต หรือการกระทำอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท (เช่น ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ การกระทำความผิดตามกฎหมาย)</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม (ข้อ 4.2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ (ข้อ 4.4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>
<p>เพื่อพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม สำหรับการขอรับสิทธิสวัสดิการ และประโยชน์อื่น ๆ ที่บริษัทจัดไว้ให้สำหรับบุคลากรของบริษัท (เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนอื่น ๆ ค่ารักษาพยาบาล สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงาน นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด) ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการดำเนินการเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายอื่นใด (เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อธนาคารผู้จ่ายเงินได้ การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ตามที่บริษัทกำหนด</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม (ข้อ 4.2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ข้อ 4.3) ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ (ข้อ 4.4) และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม หรือบุคคลที่ท่านมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง (ข้อ 4.5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานสัญญา</li> <li>- ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>
<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านภาษี กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายล้มละลาย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล หรือเป็นการใช้อำนาจที่ชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ (เช่น หมายเรียกหมายศาล หมายบังคับคดี) ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตาม</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม (ข้อ 4.2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ (ข้อ 4.4) และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามหรือบุคคลที่ท่านมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง (ข้อ 4.5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>
<p>การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก การสื่อสารสิทธิประโยชน์เฉพาะ หรือเอกสิทธิ์พิเศษสำหรับอดีตพนักงานบริษัท การเก็บรักษาประวัติการจ้างเพื่อประโยชน์ในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระบุนการสิ้นสุดการจ้าง การวิเคราะห์ วิจัย ทำสถิติ และจัดทำรายงานสำหรับการใช้ภายในบริษัทและการนำเสนอหน่วยงานภายนอก การดำเนินคดี หรือกระบวนการทางกฎหมายเนื่องจากการ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม (ข้อ 4.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> </ul>

วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ขอบเขตประเภทของข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย
กระทำความผิดตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขชุดข้อมูลของท่านตามคำขอ การลบทำลายข้อมูล		

เมื่อบริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการเข้าทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญากับบริษัท และ/หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ส่งผลให้บริษัทอาจมีความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด และท่านขอสงวนสิทธิ์ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการดำเนินการเช่นว่านั้น บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามสัญญา หรือตามที่ท่านร้องขอเช่นว่านั้นได้ ในบางกรณีอาจส่งผลกระทบต่อบางประการต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่สัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัทได้

## 5.2 วัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยฐานความยินยอม

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์บางประการ บริษัทจำเป็นต้องได้รับความยินยอมชัดแจ้งจากท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดซึ่งทำงานให้กับบริษัทโดยไม่จำกัดเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างแรงงาน โดยวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลที่ต้องได้รับความยินยอมจากท่านเป็นการเฉพาะ ได้แก่

ประเภทของข้อมูล	วัตถุประสงค์ความยินยอม
ข้อมูลสุขภาพ	เพื่อพิจารณาคูณสมบัติความเหมาะสมในการปฏิบัติงานให้กับบริษัท ในกรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครงานกับบริษัท
ข้อมูลประวัติอาชญากรรม	เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการรับสมัครบุคลากรเฉพาะตำแหน่งงาน การปรับ หรือการเลื่อนตำแหน่งงานในบางลักษณะ
ข้อมูลชีวมิติ (Biometric)	เพื่อการบริหารจัดการสิทธิเข้าถึงระบบ หรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่สำคัญกับบริษัท ในกรณีที่ท่านเป็นพนักงานของบริษัท

ในการขอความยินยอม บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบเหตุผลความจำเป็น เจื่อนใจ ผลกระทบที่ท่านไม่ให้ความยินยอม ท่านมีอิสระในการเลือกให้ความยินยอม หรือไม่ยินยอมได้ตามความประสงค์ของท่าน กรณีที่ท่านให้ความยินยอมกับบริษัท ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมของท่านได้ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด และบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบในกรณีที่ท่านขอใช้สิทธิในการถอนความยินยอม

## 6. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลที่สาม หรือผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอาจอยู่ในประเทศไทย หรือต่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขว่าการเปิดเผยข้อมูลเช่นว่านั้นต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย ในการนี้บริษัทจะใช้ความระมัดระวังอย่างถึงที่สุดในการปกป้องคุ้มครองข้อมูล และจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่ากรณีเป็นการส่งเอกสารต้นฉบับ สำเนา การเชื่อมต่อฐานข้อมูล หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้ข้อมูลนั้นถูกส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม รวมถึงการจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเมื่อข้อมูลอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกประมวลผลอย่างจำกัด



และเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเปิดเผยข้อมูลเท่านั้น ในบางกรณีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจได้รับความคุ้มครองภายใต้นโยบาย หรือประกาศความเป็นส่วนตัว หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะเดียวกันของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งท่านสามารถศึกษาได้ผ่านแพลตฟอร์มทางการของผู้รับข้อมูล โดยบริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้รับข้อมูล ดังนี้

ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูล
ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท	เพื่อประโยชน์ในการเข้ารับบริการ เช่น บริการด้านการเงิน ประกันภัย บริการด้านกฎหมาย บัญชี บริการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดงานประชุม บริการจัดงานอบรมสัมมนา หรือบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัท
บุคคลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย	เพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
ผู้ประกอบการ หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	เพื่อประโยชน์สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะความสัมพันธ์เช่นว่านั้นจะปรากฏในลักษณะการร่วมลงทุน การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเข้าทำธุรกรรมในนามของบริษัท
บุคคลหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะทำธุรกรรมกับบริษัท	เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การประกอบธุรกิจ การเข้ารับโอนสิทธิ หรือกระบวนการเข้าสวมสิทธิในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
บุคคลที่สามอื่น ๆ	ซึ่งเป็นกรณีที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การเปิดเผยข้อมูลตามที่ท่านได้ให้ความยินยอมชัดเจน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ขอด้วยกฎหมายตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ โดยที่การเปิดเผยข้อมูลเช่นว่านั้นต้องไม่เป็นกรณีที่ขัด หรือแย้งกับหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

## 7. ระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท เงื่อนไขทางกฎหมาย ระยะเวลาในการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือวัตถุประสงค์อื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในที่บริษัทได้กำหนดไว้ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษา และทำลายเอกสารของบริษัท และเพื่อวัตถุประสงค์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล บริษัทได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยแบ่งเป็น

- 1) กรณีที่จัดเก็บตลอดระยะเวลาที่บริษัทมีวัตถุประสงค์ที่ขอด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นกรณีที่บริษัท และท่านมีสิทธิหน้าที่ระหว่างกัน โดยข้อมูลที่จะถูกเก็บรักษาตามเงื่อนไข เช่น ข้อมูลรายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับบุคคล ข้อมูลเพื่อการติดต่อ ประวัติการทำงาน การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยที่ข้อมูลเช่นว่านี้อาจอธิบายลักษณะ หรือรายละเอียดเกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัททั้งเชิงบวก หรือเชิงลบต่อได้ รวมถึงข้อมูลของบุคคลซึ่งเป็นเคยเป็น

บุคลากรของบริษัท นอกจากนี้ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลในกรณีนี้อาจรวมถึงข้อมูลของบุคคลที่สาม หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับท่าน หากท่านแสดงความประสงค์เพื่อขอรับผลประโยชน์จากสิทธิสวัสดิการ หรือกรณีเป็นข้อมูลของบุคคลที่สามที่ท่านให้ไว้เพื่อใช้สำหรับการติดต่อตามวัตถุประสงค์ในระหว่างที่ท่านมีความสัมพันธ์กับบริษัท

- 2) **กรณีที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้เป็นการเฉพาะเจาะจง** ซึ่งอาจเป็นกรณีที่ข้อมูล เช่นว่านั้นจัดเก็บไว้ตามเงื่อนไขระยะเวลาขั้นต่ำในการเก็บรักษาข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หน้าที่ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงกรณีการเก็บข้อมูลที่อาศัยความยินยอมเป็นฐานในการประมวลผล และบริษัทได้กำหนดระยะเวลาสำหรับข้อมูลที่ขอความยินยอมไว้โดยเฉพาะเจาะจง
- 3) **กรณีที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปีภายหลังสิ้นสุดสัญญา หรือความสัมพันธ์ทางกฎหมายกับบริษัท** ซึ่งเป็นกรณีที่บริษัทจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลไว้เพื่อประโยชน์สำหรับการใช้สิทธิการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามเงื่อนไขของกฎหมาย หรือวัตถุประสงค์อื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

ภายหลังจากข้อมูลดังกล่าวพ้นระยะเวลาการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้นไม่สามารถใช้ในลักษณะเช่นเดียวกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อีก เว้นแต่กรณีเป็นการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายรองรับ อาทิ ข้อมูลอยู่ระหว่างการดำเนินคดีความในชั้นศาล หรือกรณีเจ้าพนักงานมีคำสั่งระงับการลบทำลายข้อมูล กรณีเช่นนี้บริษัทมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกไปเพียงเท่าที่จำเป็นตามแต่กรณี

## 8. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมโดยมีมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Safeguard) มาตรการเชิงบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ในกรณีที่บริษัทมีการให้บริการผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ตลอดจนมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนด

## 9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ท่านในการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 1) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม:** หากท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองในเรื่องใด ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตลอดเวลา
- 2) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านสามารถขอเข้าถึง เรียกดู หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ซึ่งเป็นข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ได้ รวมถึงสามารถขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการได้มา

ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม

- 3) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง:** ท่านสามารถแจ้งให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ หากพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์
- 4) **สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านสามารถขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหากพบว่าบริษัทไม่มีความจำเป็นต้องใช้อีกต่อไปได้
- 5) **สิทธิในการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านสามารถขอให้บริษัทหยุด หรือระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้
- 6) **สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านสามารถขอให้บริษัทส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ในรูปแบบที่มีการจัดเรียงแล้ว (Structured) ใช้กันทั่วไป และเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้

การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น เป็นสิทธิที่มีข้อจำกัดภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และบริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ หากบริษัทมีเหตุผลโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าว ในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทปฏิเสธคำขอใช้สิทธิโดยไม่เป็นการสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ท่านยังคงมีสิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานภายในบริษัทหรือหน่วยงานกำกับดูแลตามที่กฎหมายกำหนดได้

## 10. การทบทวนและแก้ไข

บริษัทอาจพิจารณาทบทวน แก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ได้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([www.bam.co.th/pdpa-policy](http://www.bam.co.th/pdpa-policy))

## 11. ช่องทางการติดต่อ และการขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในประเด็นเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏตามความในประกาศฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

**บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)**

- **ที่อยู่:** เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- **หมายเลขโทรศัพท์:** 02 630 0700 ต่อ 2702 (กลุ่มค่าตอบแทนและสวัสดิการ)  
2741 (กลุ่มสรรหาและว่าจ้าง)

- **อีเมล:** [hrm@bam.co.th](mailto:hrm@bam.co.th) (ติดต่อฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

กรณีท่านต้องการขอใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ <https://www.bam.co.th/pdpa-policy-rights>